

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Коррекционная школа «Надежда» города Южно-Сахалинска»
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции.			
1.	Определение конкретных мероприятий направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ (разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на год)	Август 2025 года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Разработка и утверждение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Август 2025 года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер. (Разработка карты коррупционных рисков)	Август 2025 года	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.	Анализ оценки эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции. (подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции).	Декабрь, июнь	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Август 2025 года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать	Один раз в полугодие	Члены комиссии по противодействию коррупции

	влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей			
7.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	Постоянно	Зам.директора по АХЧ Барабанова С.П.	
8.	Заседание комиссии по противодействию коррупции по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Декабрь, июнь	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в проведении проверок информации по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Постоянно	Директор школы	
10.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы	
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
11.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции	
12.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	
13.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	
14.	Обновление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	

4. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников				
15.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, изучению законодательства РФ о противодействии коррупции (совещание, семинар).	Сентябрь , Май	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	
16.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	
17.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы	
18.	Ознакомление работников школы с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «КШ «Надежда» г. Южно-Сахалинска»	В течении 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции, а также при приеме на работу	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения				
19.	Размещение (обновление) на сайте школы в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции, о принятых нормативных правовых актах.	Август 2025 года В течение года	Зам.директора по безопасности Сливинский В.Е., Макаров С.В., инженер-электроник	
20.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	Постоянно	Зам.директора по ВР Самарская Л.Е.	
21.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители	
22.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
23.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы	

24.	Работа по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
25.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
26.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
27.	Контроль за целевым использованием средств всех уровней бюджета и привлеченных средств	Постоянно	Директор школы
28.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
29.	Контроль за принятием решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
30.	Анализ анкет(сведений) на предмет выявления конфликта интересов	При приеме на работу, назначении на должность	Специалист по кадрам
31.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители, комиссия по противодействию коррупции